

Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.О.02 Иностранный язык

---

наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом

Направление подготовки / специальность

46.03.02 Документоведение и архивоведение

---

Направленность (профиль)

46.03.02 Документоведение и архивоведение

---

Форма обучения

заочная

---

Год набора

2021

---

Красноярск 2023

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Программу составили \_\_\_\_\_

Ст.преподаватель, Здолбицкая Марина Юрьевна

должность, инициалы, фамилия

## 1 Цели и задачи изучения дисциплины

### 1.1 Цель преподавания дисциплины

Целью преподавания дисциплины «Иностранный язык» является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

### 1.2 Задачи изучения дисциплины

Интеграция дисциплины «Иностранный язык» в ОП призвана решать следующие задачи:

- 1) развивать способности:
  - логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;
  - анализировать социально-значимые проблемы и процессы;
  - понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества;
  - приобретать новые знания с использованием современных и образовательных технологий;
- 2) формировать готовность к:
  - саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства;
  - кооперации с коллегами, работе в коллективе;
  - социальному взаимодействию на основе принятых в обществе моральных и правовых норм, с проявлением уважения к людям, толерантностью к другой культуре, готовностью нести ответственность за поддержание партнёрских, доверительных отношений (ОК);
- 3) способствовать овладению:
  - культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения (ОК);
  - основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ПК).

Данная Программа обеспечивает возможность реализации обучения иностранным языкам в зависимости от исходного уровня иноязычной коммуникативной компетенции студентов и ориентирована на основной уровень – в диапазоне уровней: А1 – В2 (по Общеввропейской шкале уровней владения иностранными языками).

### 1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине
<b>УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной</b>	

**формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)**

УК-4.1: Обосновывает выбор актуальных коммуникативных технологий (информационные технологии, модерирование, медиация и др.) для обеспечения деловой коммуникации

- основной коммуникативно приемлемый стиль делового общения
- вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами
- основные приемы устных деловых разговоров на государственном и иностранном (-ых) языках
- применять соответствующий стиль общения в речевой деятельности
- самостоятельно анализировать полученную информацию в процессе решения коммуникативных задач
- применять полученные знания в различных видах речевой деятельности
- способностью применять полученные знания в различных видах речевой и письменной деятельности
- способностью критически анализировать коммуникативную информацию
- навыками самостоятельно составлять вопросы, опираясь на изученную информацию

<p>УК-4.2: Применяет современные средства коммуникации для повышения эффективности деловой коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке (ах)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном(-ых) языках</li> <li>-основные приемы устных деловых разговоров на государственном и иностранном(-ых) языках</li> <li>- как вести деловую переписку,учитывая особенности стиля официальных и неофициальных писем</li> <li>-основные приемы устных деловых разговоров на государственном и иностранном(-ых) языках</li> <li>-социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках</li> <li>- основные переводческие приемы,используемые в процессе перевода текстов официально-делового стиля с иностранного(-ых) на государственный язык</li> <li>-применять соответствующий стиль общения в речевой деятельности</li> <li>-самостоятельно анализировать полученную информацию в процессе решения коммуникативных задач</li> <li>-использовать деловой стиль в официальных письмах</li> <li>- применять полученные знания в различных видах речевой деятельности</li> <li>-способностью применять полученные знания в различных видах речевой и письменной деятельности</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>-способностью критически анализировать коммуникативную информацию</li> <li>-способностью вести дискуссию,обращаясь к различным информационно-коммуникативным источникам</li> <li>- способностью критически анализировать коммуникативные задачи</li> <li>-способностью вести дискуссию в деловом стиле на иностранном языке</li> </ul>

<p>УК-4.3: Оценивает эффективность применения современных коммуникативных технологий в деловой коммуникации</p>	<p>-основной коммуникативно приемлемый стиль делового общения</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами</li> <li>-основные приемы устных деловых разговоров на государственном и иностранном (-ых) языках</li> <li>-использовать деловой стиль в официальных письмах</li> <li>-самостоятельно составлять диалог в контексте поставленной коммуникативной задачи</li> <li>- анализировать устные деловые разговоры на</li> </ul>
	<p>государственном и иностранном(-ых) языках</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-анализировать коммуникативно-подходящие деловые разговоры на иностранном(-ых) языке(-ах)</li> <li>-прогнозировать и предотвращать сбои в межкультурной коммуникации</li> <li>-способностью вести дискуссию в деловом стиле на иностранном языке</li> <li>-самостоятельно составлять вопросы, опираясь на изученную информацию</li> <li>- способностью подбирать, систематизировать и анализировать устный материал</li> <li>-способностью критически анализировать коммуникативные задачи</li> <li>-культурой мышления, способностью к обобщению и восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения</li> <li>-навыками переводческой деятельности</li> <li>-способностью осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию их решений и действий</li> </ul>

#### 1.4 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины: Английский.

Дисциплина (модуль) реализуется с применением ЭО и ДОТ

URL-адрес и название электронного обучающего курса: <https://e.sfu-kras.ru/course/view.php?id=11367>

## 2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	Семестр					
		1	2	3	4	5	6

### 3 Содержание дисциплины (модуля)

#### 3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

		Контактная работа, ак. час.							
№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				Самостоятельная работа, ак. час.	
				Семинары и/или Практические занятия		Лабораторные работы и/или Практикумы			
		Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС
<b>1. Учебно-познавательная,</b>									
	1. Day-to-day communication	2							
	2. Day-to-day communication							60	
	3. Day-to-day communication			6					
	4. Born to be wild	2							
	5. Born to be wild			8					
	6. Born to be wild							58	
	7. Entertainment	6							
	8. Entertainment			6					
	9. Entertainment							60	
	10. Travel			2					
	11. Travel							10	



12. Weekend			2					
13. Weekend							10	
14. Modern technologies			2					
15. Modern technologies							8	
<b>2. Деловая сфера коммуникации</b>								
1. Jobs			2					
2. Jobs							8	
3. Home truths			2					
4. Home truths							8	
<b>3. Профессиональная сфера коммуникации</b>								
1. Documentation	2							
2. Documentation			2					
3. Documentation							10	
4. Archives	4							
5. Archives							10	
6. Archives			2					
7. Archives documentation in Russia	4							
8. Archives documentation in Russia			2					
9. Archives documentation in Russia							10	
Всего	20		36				252	

## **4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **4.1 Печатные и электронные издания:**

1. Cotton D., Falvey D., Kent S., Rogers J. Market Leader. Elementary Business English: Course Book(S. 1: Pearson Longman).
2. Redston C., Cunningham G. Face 2 Face: Pre-intermediate(Cambridge: Cambridge University Press).
3. Cotton D., Falvey D., Kent S. New Language Leader. Intermediate: Course Book(Edinburgh: Pearson Education Limited).
4. Murphy R. English Grammar in Use: a self-study reference and practice book for intermediate learners of English: with answers(Cambridge: Cambridge University Press).
5. Evans V. FCE Use of English 2: student's book(S. 1: Express Publishing).
6. Анастасова Е. В., Воног В. В. Английский язык. Деловая этика: учебное пособие(Красноярск: СФУ).
7. Дюканова Н. М. Английский язык: учеб. пособие(Москва: ИНФРА-М).

### **4.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства (программное обеспечение, на которое университет имеет лицензию, а также свободно распространяемое программное обеспечение):**

1. В учебном процессе по данной дисциплине используются программные средства Microsoft Office.
2. Microsoft® Windows® Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level
3. Microsoft® Windows Professional 8 Russian Upgrade Academic OPEN 1 Licence No level
4. Microsoft® Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level

### **4.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

1. Для освоения дисциплины студентам необходим доступ к информационной справочной системе <http://bik.sfu-kras.ru/>

## **5 Фонд оценочных средств**

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

## **6 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Учебные специализированные аудитории (оснащение презентационным комплексом; аудио и видео техникой).

Компьютерные классы с доступом в Интернет, оборудованные интерактивными досками.

Наглядные пособия: таблицы, карты и др.

Учебная мебель.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в зависимости от нозологий, осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

- адаптированная компьютерная техника со специальным программным обеспечением, альтернативными устройствами ввода информации на основе операционной системы Windows: экранная клавиатура;
- звукоусиливающая аппаратура (акустический усилитель и колонки);
- документ-камера.